

豊橋市まちなか図書館窓口等運営委託業務
実施要領、業務説明書（仕様書）等に対する質問及び回答

No	質問	回答
1	現在の各階における時間帯別の配置人数をご開示願います。	2階インフォメーション及び3階レファレンスカウンターには各1人、その他については本業務が円滑に履行できる人員を確保していただきます。（「豊橋市まちなか図書館窓口等運営委託業務仕様書」2p 7 業務の執行体制（1）人員配置） なお、現受託業者の配置人数につきましては、図書館運営の企業秘密情報となりますので非公開となります。
2	現受託事業者が実施されているイベント、事業等がございましたらご開示願います。	現受託業者の図書館運営の企業秘密情報となりますので、非公開となります。 ただし、「豊橋市まちなか図書館窓口等運営委託業務仕様書」の「（別紙）業務内容」の5p及び6pにあります「（18）児童サービス 子ども等への絵本等の読み聞かせ（月2回以上）」と「（19）読書推進事業業務の受注者によるイベント、展示等の企画及び実施（月1回以上）」に記載のあるイベントは実施していただきます。
3	回送便及び相互貸借資料のまちなか図書館への到着時間をご開示願います。	回送便については、基本的に1日2便あります。到着時間は曜日によって異なりますが、9:30頃と11:30頃になります。 また、火曜日などの他館の休館日明けは9:30頃に2便着くため、合計3便になります。 他館が休館となる月曜日（月曜日祝日の場合は火曜日）の回送便はありません。 相互貸借資料は、現在木曜日の9:30頃の回送便で到着しますが、「豊橋市まちなか図書館窓口等運営委託業務仕様書」の「（別紙）業務内容」の4p「（10）相互貸借・図書館間協力業務」は発注者の業務となります。
4	電話対応において受信可能な電話の回線数をご開示願います。	2回線となります。
5	業務を行うにおいて、現事業者が館内に持ち込んでいる備品等があればご開示願います。	現受託業者の図書館運営の企業秘密情報となりますので、非公開となります。

No	質問	回答
6	現在、協働しているボランティアグループの継続及び新たにお問い合わせするボランティアについては、市でご対応いただく認識でよろしいでしょうか？	現在、協働しているボランティアグループはありませんが、ボランティアにつきましては、発注者で対応いたします。
7	現在実施されている打ち合わせ会議の日程及び会議時間をご開示願います。	月に1回、図書館の整理休館日の午後1時間程度打ち合わせを行っています。なお、整理休館日は第4金曜日となります。（金曜日が祝日の場合は、前日の木曜日）
8	事前に現地視察を行いたいののですが、バックヤード等を拝見するのは可能でしょうか？	現受託業者の図書館運営の企業秘密情報もあることから、非公開となりますが、開架については可能です。
9	業務引継ぎにおいて、実際に端末を使って研修を行うことは可能でしょうか？ 可能な場合、いつから作業が可能か、ご教示願います。	「豊橋市まちなか図書館窓口等運営委託業務仕様書」1p「2 業務期間」に記載がありますが、契約締結日から令和6年10月31日までを委託業務準備期間としています。この間に引継ぎをしていただきますので、現受託業者と日程調整の上端末を使っての研修を行っていただきます。
10	現行委託金額を総額（税込み）でご開示願います。	公表は窓口での閲覧方式となります。
11	従業員の中で防火管理責任者を配置することが必要か、ご教示願います。	発注者で対応します。
12	令和5年度の貸出冊数及び登録者数をご開示願います。	貸出冊数は約474,620冊 登録者数は約6,510人となります。