様式４－４

**予定技術者の経歴等**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 区分 | 氏名 | 年齢　　　　歳 | 実務経験　年 |
|  | 業務経歴（業務名、発注機関名、実施時期、概要、立場等） |
| 業務名 | 発注機関名 | 実施時期 | 概要（契約金額含む） | 立場（管理技術者・担当技術者区分） |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 手持ち業務の状況（令和５年４月末現在） |
| 管理技術者の場合 | 手持ち業務の件数　　（　　　　　　）件 |
| 担当技術者の場合 | ア．本業務に専従できるイ．上記以外 |

（注）１　業務実施体制に記載した技術者１人について１枚ずつ記載すること。

　　　２　区分欄には、今回担当する管理技術者又は担当技術者の別を記載すること。

　　　３　業務経歴は過去10年間（平成25年４月１日から令和５年３月31日まで）において、元請けとして国又は地方公共団体が発注する図書館の新築又は改修の計画又は設計業務を受託した実績（完了したものに限る）を最大５件まで記載すること。

　　　４　手持ち業務の状況については、管理技術者においては、手持ち業務件数を記載し、担当技術者においては、該当する選択肢を○で囲むこと。