

座席予約システム操作方法（中央図書館）

館内端末（当日予約）

館内端末で座席の予約をして利用します

1. 予約する を選択します



満席 /2席
あと34分で利用可能です

※ 満席の場合はこのように表示されます
未来に空きがある場合、利用可能になる時間が表示されます

2. バーコードリーダーで 貸出券のバーコードを読み込みます

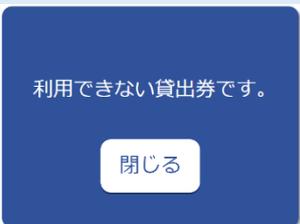


※ 利用できない貸出券の場合、エラーが表示されます
2F カウンターへお越しください

○有効期限切れの場合

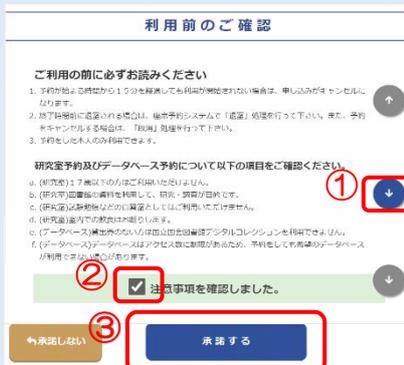


○再発行・貸出停止などの場合



※ 延滞資料がある場合、利用できません

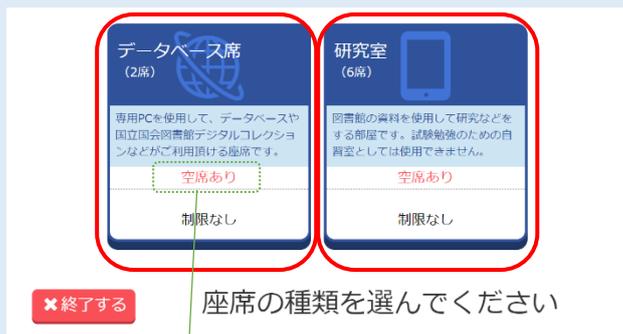
3. 注意事項を確認します



☑を入れ、[承諾する]を選択してください

4. 座席を予約します

※研究室は18歳未満の方は利用できません



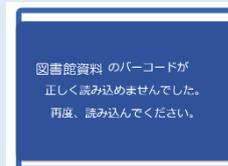
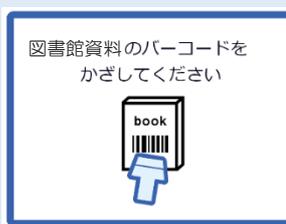
座席の種類を選んでください

※ 満席の場合はこのように表示されます
未来に空きがある場合、予約可と表示されます



5. 研究室を利用の場合は

図書館資料のバーコードを読み込みます



※ 図書館資料を利用しない場合、研究室は利用できません

6. 現在の予約内容が表示されます

〈研究室〉

利用時間の変更ができます（座席の選択は不可）
希望する時間に変更し、予約を確定します

①

現在の予約内容		
開始時刻	利用時間	座席
14:01	60分	自動選択
[変更する]		
[戻る] [予約する]		

②

現在の予約内容		
開始時刻	利用時間	座席
14:05	変更中	自動選択
[変更前] 60分 [変更後] 120分		
利用したい時間を選んでください		
60分	120分	150分
180分	240分	300分
[閉じる] [設定する] [やり直す]		

※ 利用状況等により
選択できる時間表示が変わります

③

現在の予約内容		
開始時刻	利用時間	座席
14:06	120分	自動選択
[選択済]		
[戻る] [予約する]		

④

現在の予約内容		
開始時刻	利用時間	座席
14:07	120分	自動選択
上記の内容で予約を行います。		
内容に誤りがなければ、[確定する]ボタンを押してください。		
コーナー選択からやり直す場合は、[コーナー選択に戻る]ボタンを押してください。		
予約せず終了する場合は、[終了する]ボタンを押してください。		
[終了する] [確定する] [コーナー選択に戻る]		

〈データベース席〉

利用時間と座席の変更ができます
希望する時間と座席に変更し、予約を確定します

- ※ 国立国会図書館デジタルコレクションは
データベース席2を選択してください
- ※ 利用時間は最大 120 分です
(印刷時間も含まれます)

①

現在の予約内容		
開始時刻	利用時間	座席
14:35	30分	データベース1
[変更する]		[変更する]
[終了する] [戻る] [予約する]		

②

30分	60分	データベース1	データベース2
120分			
[設定する]			

③

現在の予約内容		
開始時刻	利用時間	座席
14:39	60分	データベース2
上記の内容で予約を行います。		
内容に誤りがなければ、[確定する]ボタンを押してください。		
コーナー選択からやり直す場合は、[コーナー選択に戻る]ボタンを押してください。		
予約せず終了する場合は、[終了する]ボタンを押してください。		
[終了する] [確定する] [コーナー選択に戻る]		

7. 予約が確定すると座席予約票が印刷されます

予約票を受け取り、座席を利用してください



※ 予約票は、退席時に 2F カウンターで回収します

利用時間内に退席される場合は、退席処理の手続きをしてください
利用延長をご希望の方は利用終了後、再度座席の予約をお願いします