



マイページの使い方

- 1 ログイン・パスワード変更
- 2 本の予約
- 3 貸出・予約状況の確認と変更
- 4 貸出券の表示（スマートフォン）
- 5 よくある質問



1 ログイン・パスワード変更

STEP①



豊橋市図書館のホームページをひらきトップページから、【ログイン】ボタンを押します。

STEP②



貸出券の番号とパスワードを入力します。初期のパスワードは生年月日の8ケタです。
【例：2021年1月1日生まれ → 20210101】

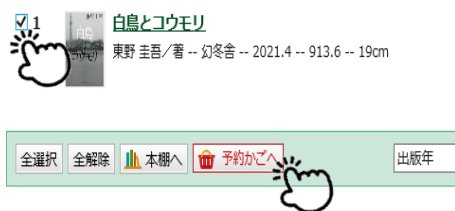
STEP③



新しいパスワードを設定し、【更新】ボタンを押せば完了です。（初回のみ）

2 本の予約

STEP①



ログイン完了後、本を検索しその資料詳細にある【予約かごへ】ボタンを押します。

STEP②



【マイページ】にある【予約かご】より、受取館と連絡方法と本を選択し【予約申込】ボタンを押します。

STEP③

予約結果

以下のタイトルについて予約を行いました。

- 1 白鳥とコウモリ
東野 圭吾 / 著 -- 幻冬舎 -- 2021.4 -- 913.6

予約結果の画面がでたら完了です。

3 貸出・予約状況の確認と変更

STEP①

【マイページ】から、借りている資料や予約した資料、借りたことがある資料の確認ができます。

STEP②

【借りている資料】から本を選択し、画面右側にある【貸出延長】ボタンより、延長ができます。

STEP③

【予約した資料】の画面右側にある【予約内容変更】【予約取消】ボタンより手続きができます。

4 貸出券の表示（スマートフォン）

STEP①

スマートフォンで豊橋市図書館のホームページをひらき【ログイン】します。

STEP②

画面右上の【利用者情報】から、【貸出券の表示】を押します。

STEP③

こちらを貸出券として使用することができます。
※使用は本人に限ります。

5 よくある質問

Q1.【貸出延長】のボタンができません。

A 以下の場合には延長ができません。

- ・長期間延滞している資料がある
- ・次に予約がある資料
- ・音楽CD
- ・相互貸借で貸出している資料
- ・貸出券の有効期限が切れている

Q2.予約本はどうやって受け取るのですか？

A 予約資料が準備できてから1週間以内に、予約者本人の貸出券を持って予約時選択した受取館の窓口までお越しください。

Q3.図書館から予約資料確保のメールが届かない。

A 予約連絡方法が「不要」になっていませんか。また、登録したアドレスに間違いがないか【利用者情報】よりご確認ください。

Q4.その他新たなサービスはありますか？

A 新着お知らせメール機能や、返却期限通知機能があります。マイページより設定ができます。詳しい使い方は図書館までお尋ねください。

中央図書館 0532-31-3131
向山図書館 0532-62-2944
大清水図書館 0532-39-5900

